



## Melde- und Unterstützungsgesuch für Anlässe

Datum / Zeit der Veranstaltung: .....

Art der Veranstaltung / Anlass: .....

Organisation / Verein: .....

Verantwortliche(r): .....

Strasse, PLZ, Ort: .....

Telefon (tagsüber erreichbar): .....

Mail: .....

### Der Organisator ersucht um

- Festtische und –bänke                      Anzahl: .....
  - Abfallkübel                                      Anzahl: .....
  - Bühne für Aussenanlagen
  - Kaffeemaschine(n)                              Anzahl: .....
  - Kaffeekapseln                                      Anzahl: .....
  - Räumlichkeiten im Alten Schulhaus
  - Finanzielle Unterstützung in der Höhe von Fr. ....
  - Versand eines Flyers mit den Mitteilungen des Gemeinderates vom Monat .....
  - Ortseingangsschilder
  - Weitere Unterstützung: .....
- .....

Für die Nutzung der Mehrzweckhalle und der Sportanlagen wenden Sie sich bitte an die Schulkommission ([nadja.ribi@schule-salenstein.ch](mailto:nadja.ribi@schule-salenstein.ch) / 071 688 58 07).

Texte und Flyer für die Mitteilungen des Gemeinderates sind bis spätestens dem 20. des Vormonats an [priska.keller@salenstein.ch](mailto:priska.keller@salenstein.ch) zu schicken.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Verantwortliche(r)

Das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Gesuch ist an folgende Adresse zu schicken:  
Einheitsgemeinde Salenstein, Sonja Waltenspül, Eugensbergstrasse 2, 8268 Salenstein